

نموذج بطاقة برنامج

البيانات الأساسية

بيانات الجهة			
التنمية المجتمعية	مجال العمل	جمعية التنمية الأهلية بعوالي المدينة المنورة	اسم الجهة
0590061005	رقم الجوال	منطقة المرح - اروى منصور مرعي	اسم الفريق – القائد/ة
اروى مرعي - سارة مرعي	منسق البرنامج	fun.zone.sa.med@gmail.com	إيميل
بيانات البرنامج			
FUN ZONE 😊 فعاليات منطقة المرح			اسم البرنامج
الباريسنا الصغير ((little barista))			اسم المبادرة
ورشة عمل للأطفال لتنمية المهارات المهنية والفنية بطريقة ممتعة للطفل عن طريق التعرف على القهوة فوائدها وأضرارها وصناعة الشكولاتة الساخنة وتغليف المخبوزات ثم خطوات إدارة المقاهي وتحقيق الأرباح .			وصف الفكرة
احتياج الطفل لتنويع معارفه الفنية والاجتماعية من خلال ورشة عمل منظمة تزيد من ادراك المهارات الفنية والثقافية والاجتماعية لديه			الأهمية والمبررات
التعرف على القهوة فوائدها وأضرارها - مهارات صناعة الشكولاتة الساخنة وتغليف المخبوزات - خطوات إدارة المقاهي وتحقيق الأرباح			اهداف البرنامج
معرفة الطفل فتح كوفي شوب وصنع الشكولاتة الساخنة وتغليف المخبوزات			مخرجات البرنامج
تنظيم ورشه عمل للأطفال – عرض تقديمي لمحتوى الورشة – التوقف للصلاة وتناول وجبات خفيفة – التطبيق العملي للورشة – انهاء الورشة التعليمية الترفيهية			تفاصيل البرنامج



فريق فن زون التطوعي (سارة منصور مرعي – اروى منصور مرعي)		فريق العمل		
اعداد خطة البرنامج و تصميم الاعلان وتسويق التنسيق مع المتطوعين والمعلنين جرد الأدوات المطلوبة للتنفيذ وشراء جميع المستلزمات إدارة المهام وتوزيعها انشاء المحتوى التعليمي والتدريب عليه انطلاق البرنامج انهاء البرنامج و الاغلاق والتقييم		مراحل البرنامج		
لا		هل سبق تنفيذه		
الأطفال من عمر 7 الى 12 سنة		الفئة المستهدفة		
20		عدد المستفيدين المتوقع		
2023 / 11 / 21	1445 / 05 / 07	تاريخ التنفيذ المتوقع		
المدينة المنورة فانجارد بوليفارد قباء		النطاق الجغرافي المستهدف		
متنان وخمسة ريال	كتابة	رقما	205 ريال	التكلفة المتوقعة
مساحة عمل فانجارد		الشراكات		



نوفمبر							الشهر	الأنشطة أمثلة توضيحية*	م
الثلاثاء 11/21	الاثنين 11/20	الأحد 11/19	السبت 11/18	الجمعة 11/17	الخميس 11/16	الأربعاء 11/15	الأسبوع الأول		
			off				اعداد خطة البرنامج	.1	
								تصميم العلان وتسويقه	.2
								تكوين فريق العمل	.3
								تحديد المكان والزمان	.4
								التنسيق مع المتطوعين والمعلنين	.5
								إدارة المهام وتوزيعها	.6
								انشاء المحتوى التعليمي	.7
								انطلاق البرنامج	.8
								الاجلاق والتقييم	.9